



MANAGEMENT

LES FONDAMENTAUX DU MANAGER DE PROXIMITÉ

MNGT_M001

OBJECTIFS :

- ✓ Mettre en place et optimiser des modalités internes de communication
- ✓ Maîtriser les principaux outils fonctionnels de gestion RH et les adapter à un contexte
- ✓ Accroître son leadership et personnaliser ses approches managériales avec son propre potentiel humain »

PROGRAMME :

I- Les outils de diffusion de l'information

1. Éléments de réflexion liminaire : quels sont les enjeux de la communication interne en entreprise ?
2. La parole du manager
 - a. Comment parler « efficace » ?
 - b. La posture conducteur/animateur dans les différentes réunions
 - c. L'entretien individuel et ses différentes perspectives : coaching, réintégration, évaluation, objectifs, recrutement, recadrage, annuel, professionnel, etc.
3. La diffusion interne de l'information et l'activité rédigée du manager
 - a. Les critères de lisibilité de l'information écrite
 - b. La communication médiatique formelle : notes, emails, documentation, calendrier partagé, lettres internes, comptes rendus, rapport,...
 - c. Les NTC : quelles applications pour quelle efficacité ?

II – Les outils RH

1. Éléments de réflexion liminaire : que veut-on dire par « politique de Ressources humaines » ?
2. Etablir le référentiel de compétences d'une fonction
3. Les outils RH individuels/collectif
 - a. Les fiches de postes, de missions, d'activités, de compétences, de périmètres, de suggestion, de restitution d'un apport, d'acquis professionnels
 - b. Les organigrammes hiérarchiques & fonctionnels

III - Les outils de pilotage, de projet et de gestion du temps

1. Les matrices incontournables de pilotage et d'optimisation
 - a. TWI & SWOT,
 - b. Objectifs SMART
 - c. Modèle de Deming (PDCA)
2. Six outils de résolution de problèmes
 - a. Pour une démarche formalisée : matrice de Quintilien & 5 « P »
 - b. Pour une démarche cérébrale : brainstorming & pensée latérale
 - c. Pour une démarche synoptique : diagramme de Pareto & arbres causes/effets

Durée

3 jours

Public cible :

Tout manager souhaitant disposer d'outils immédiatement fonctionnels lui permettant d'améliorer son efficacité dans la gestion de l'équipe qu'il encadre

Prérequis :

Aucun

Participants :

Maximum 8

Intervenant :



MANAGEMENT

LES FONDAMENTAUX DU MANAGER DE PROXIMITÉ (SUITE)

MNGT_M001-2

PROGRAMME (SUITE) :

3. Reporting et tableaux de bord
4. Optimiser le temps
 - a. Déceler ses chronophages
 - b. L'analyse de la valeur
 - c. L'utilisation optimisée des agendas/organiseurs

IV - Les outils de cohésion humaine

1. Les «politiques» managériales
 - a. Les valeurs de l'entreprise
 - b. La marge d'autonomie
 - c. Les objectifs de performance
2. L'optimisation de la sérénité et de l'émulation collective
 - a. Les espaces et les climats sociaux (modèle de Kurt Lewin)
 - b. Les séminaires
 - c. Les chartes de travail
 - d. La gestion des tensions et des conflits

METHODE PEDAGOGIQUE :

Mises en situation : exercices individuels et en sous-groupes, jeux de rôles
 Auto-diagnostic de ses modalités managériales.
 Exercices progressifs
 Réflexion collégiale sur des études de cas

SUPPORT PEDAGOGIQUE :

Support de formation numérique via clé USB + MP3 des entraînements filmés

Langue véhiculaire:

Date :

Lieu:

Divers :

Prix :



NOTRE « + » UN SUIVI INDIVIDUALISE DE DEMARCHE QUALITÉ

Pour optimiser le temps imparti à la formation deux tests de positionnement préalables (« Mon degré d'assertivité » & « Mon style de management ») seront adressés aux participants 15 jours en amont de la formation.

A la fin de la formation le formateur remet une « feuille de route » individuelle à chaque participant sur ses axes d'optimisation dans sa dynamique managériale et sa capacité de leadership.